



國立中正大學

National Chung Cheng University

學生校外實習手冊

目 錄

一、實習宗旨與目標	2
二、實習作業程序說明	3
三、實習Q & A	4
四、實習異動(爭議、不適應等)處理機制流程作業程序.....	7
五、學生實習計畫書(範本)	8
六、學生校外實習合約書(範本)	10
七、國立中正大學校外實習課程學生回饋問卷表	14
八、國立中正大學學生校外實習時數證明書(範本)	17
九、校外實習機構評分表(範本)	18
十、校外實習成果報告書(範本)	19
十一、校外實習機構評估表(範本)	22
十二、學生輔導及訪視紀錄(範本)	23

本手冊之附表皆為校級範本，各實習開課單位之實習辦法、作業流程、授課大綱、成績評核、學分計算等，請依開課所屬單位規定為準。如有任何問題，歡迎逕洽開課單位詢問。

一、實習宗旨與目標

(一) 實習宗旨

隨著勞動市場變化劇烈，職涯發展型態趨向多元化與彈性化，「就業力」已成為許多國家青年政策的重要議題。為提升本校學生職場競爭力，推動學生與產業接軌、鼓勵學生前往業界進行實務實習，促使學生專業理論與實務結合，推動職場訓練，培養具業界所需專業能力之人才。

(二) 實習目標

- 1.使學生瞭解實務上操作，培養其職場應具備的能力，學以致用。
- 2.使學生熟悉職場生態，養成應具備的職場倫理態度。
- 3.啟發學生自我工作興趣與天份，調整未來工作方向與領域。
- 4.使學生認識專業人士，增加職場人脈，以利開展未來職涯規劃。

二、實習作業程序

實習作業程序		辦理事項	備註
實習前	實習機構評估	確認學生參與實習機構意願	
		系所實習機構評估篩選	
	媒合與分發	擬定個別實習計劃書	
		實習媒合與分發作業	
		實習行前說明會	
		校外實習團體保險投保	
		簽訂校外實習合約書	
實習中	實習訪視	實習輔導教師實地訪視	
	實習申訴與輔導	實習不適應之輔導與申訴管道	
實習後	實習考核 實習成果報告	實習滿意度調查	
		實習證明書與實習考評	
		實習成果報告與發表	

三、實習 Q & A

Q1 為何要參加校外實習？

透過校外實習可以協助學生將理論與實務做結合，同時增加畢業就業機會，整體而言可以提升學生就業競爭力。

Q2 實習前應該要注意哪些事情？

同學參與校外實習是實際進入職場從事實務學習、技能培訓、實際操作等，與學校營造的學習環境不同，同學在實習前要有充分的心理建設外，尚有下列事項需要留意：

1. 研讀學校或系科有關實習課程的各種規定。
2. 瞭解實習合約內容，對於實習待遇、工作時間、相關保險等都需要有所瞭解。
3. 確認自己的學校輔導教師，並於實習前與老師取得實習期間聯繫方式。
4. 與輔導教師討論與請益屬於自己的「實習計畫」，同時針對各主題事先蒐集相關資料。
5. 參加學校辦理的實習職前講習與相關說明會。
6. 考量實習機構的通勤便利性及安全性，應及早向學校、學長姐或實習機構徵詢有關住宿、租屋及交通資訊。

Q3 參與校外實習之學生有哪些權利義務？

1. 須於規定期間內完成實習。
2. 對所擔任之職務確實負責，接受實習機構指導，認真學習，維護校譽。
3. 實習期間考勤依實習機構或學校規定辦理，實習期間請假應事先辦理手續，並經實習單位主管及實習輔導教師核准，緊急突發之狀況應事先以電話報備機構及學校。
4. 須按學校要求定期繳交實習報告。
5. 實習期間應與輔導教師保持聯繫，告知實習狀況。
6. 實習期間碰到不合理的要求時，儘速跟學校聯繫，由學校協助解決。
7. 不要揭露公司營運相關機密。

Q4 校外實習課程是否等同打工？

校外實習課程係為學校正式課程之一，與一般未透過專業性安排及規畫之計時打工性質是不同的。所謂的校外實習課程，係指學校針對畢業生未來就業、職涯發展所需技能進行校外實習相關規劃，安排校外實習機構指派專人擔任業界輔導教師，參與課程規劃、設計與校外實習實務之指導。

Q5 實習過程中，如果受到廠商不合理的對待，應該要怎麼處理？

同學在實習過程中遇到被廠商要求必須配合加班、不給休息時間、實際實習內容和實習計畫有很大的差異、實習機構積欠薪水等狀況，這些都是不合理的甚至有可能違法。同學如果遇到類似的狀況，應該要立即和系所輔導老師反映遭受到不合理的實習情況、持續時間、實習機構的反應等，讓學校輔導教師做後續處理及協商的參考。

如果實習機構在經過學校出面協調後仍未改善，同學要儘速告知學校輔導教師並啟動實習機構轉換作業。後續在學校及輔導教師的協助下，在原來的實習機構辦妥離職手續並轉換至新實習機構繼續完成實習課程。

Q6 如果發現實習公司一直沒有撥付薪水或領到的薪水比實習合約議定的少，應該要怎麼處理？

同學在實習前應透過系所輔導教師或學校相關說明會針對實習合約內容(薪資金額、保險等)進行瞭解，如果發現實習機構所給付的薪資和實習合約有異，或到了實習機構的發薪日卻遲遲沒有收到薪資，甚至要求同學通融積欠薪資，上述狀況均違反勞動基準法第 22 條、第 27 條規定，同學應立即向實習機構主管或業界輔導教師反映，請其協助確認，同時知會學校輔導教師瞭解狀況。

若實習機構仍未處理，同學應儘快告知學校輔導教師及學校實習業務負責單位，由學校代為出面和實習機構進行協商，以確保學生實習期間的權益。

Q7 在前往實習機構途中或是在實習工作時如果不小心發生意外，該怎麼辦？

學生如果在前往實習機構上班途中發生意外，或是在實習工作場域中受傷，這些都是可以申請保險給付補償。若學校有為學生投保實習意外險，學生應先行留存相關就診證明或收據，爾後將上述證明提供給學校業務承辦人員，承辦人員將偕同保險公司人員主動處理意外保險理賠相關事宜。若實習機構有為學生投保勞工保險，學生亦可以檢具相關就診證明或收據，請實習機構協助向勞工保險局提出保險給付。

Q8 實習機構忽然要簽署其他契約文件，應該要簽署嗎？

同學在實習期間的一切權利義務保障均來自於學校與實習機構所簽訂之實習合約規範，所以務必於實習前詳細研讀並瞭解合約內容。

如果實習機構在實習期間忽然拿出其他契約或承諾書等文件要求同學簽署，同學不應馬上簽署，應先行確認該契約的目的及用途，再將契約文件提供給學校實習承辦單位或學校輔導教師確認其內容有無問題。若對內容有任何疑問，亦可告知輔導教師，由學校或輔導教師向實習機構交換意見及修正妥適後，再向學生告知合約簽署之狀況。

Q9 實習學生可否投保勞保？

實習機構(投保單位)接受學校委託，提供在學學生實習環境，並與學校輔導教師共同評定實習成績。若該等學生與實習機構之間成立僱傭關係且支領薪資，依照勞工保險條例第 6 條及第 8 條規定，應參加勞工保險。

Q10 其他應注意事項？

1. 在徵求實習/工作的同時，請注意求職安全，並蒐集市場相關產業資訊，預先瞭解實習內容與環境，是否符合相關勞動法規。
2. 如訂有書面契約，務必先仔細閱讀契約內容，檢視是否符合公平、合理原則，以妥善維護自己的實習權益。
3. 更多權益相關問題，請查詢相關連結：

- RICH 職場體驗網/職場權益篇：



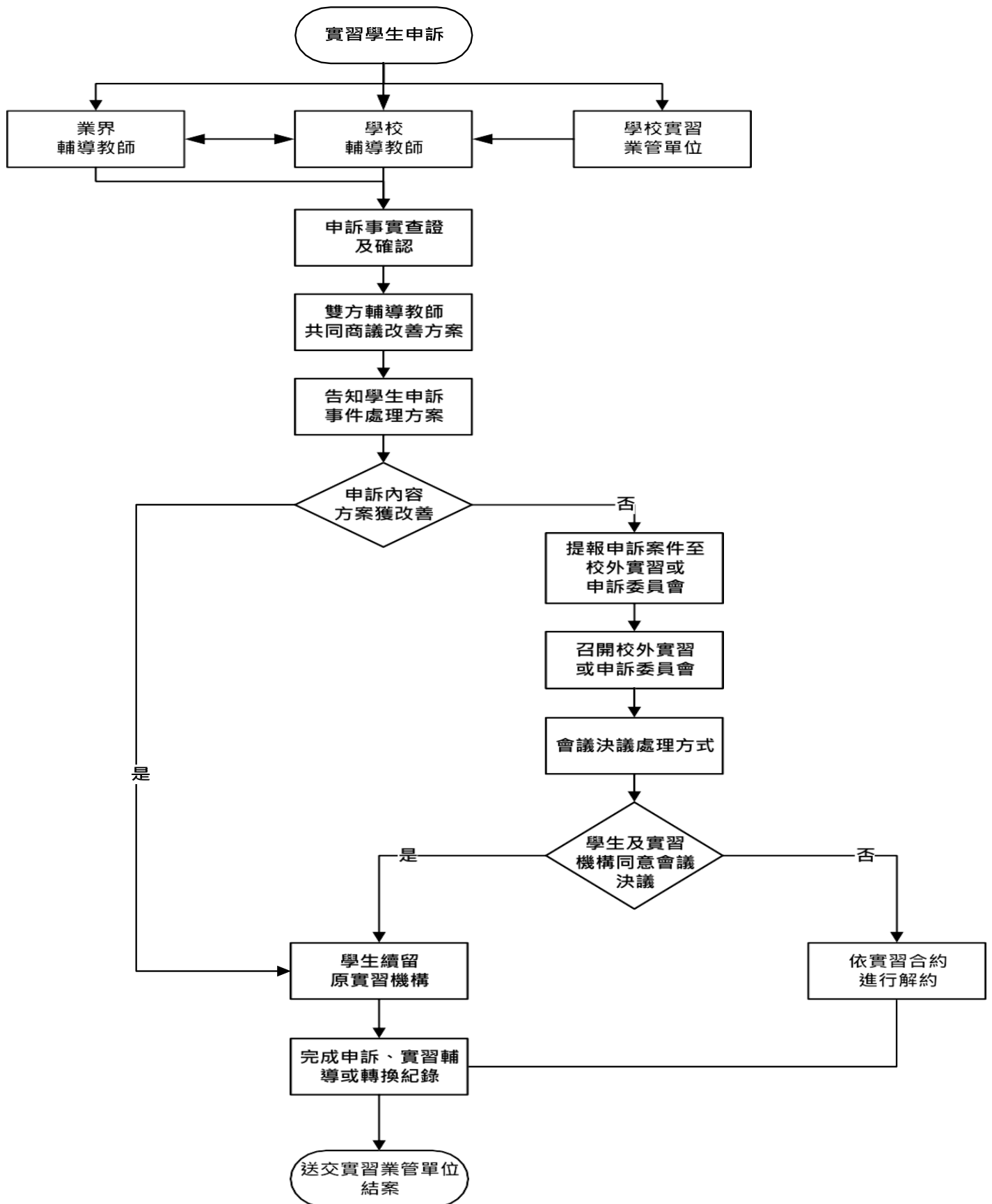
- 勞動部/工讀生權益：



- 台灣就業通/工讀生勞動權益與義務：



四、實習異動（爭議、不適應等）處理機制流程作業程序



五、學生實習計畫書(範本)

實習機構	機構名稱			
	實習期間			
	業界主管姓名		聯絡方式	
實習學生	姓名		學號	
	院/系(所)		年級	
校方輔導老師	課程輔導老師姓名		聯絡方式	

(一)實習課程內容規劃

- 實習課程名稱：
- 開課學期(畢業條件免填)：
- 實習學分：
- 實習類別：整學年整學期寒假實習暑假實習學期期間實習

階段	期間	實習課程內涵(主題)	實習具體項目
一	2024/02/01-2024/03	熟悉實習設備與文件	1. pH meter 2. 報表

(二)企業實習資源投入及輔導(可複選)

表格不符請自行增列

企業提供實習指導與資源說明 (說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形)	
整體培訓規劃	實務基礎訓練： <input type="checkbox"/> 企業文化訓練 <input type="checkbox"/> 企業知識訓練 <input type="checkbox"/> 工業安全訓練 <input type="checkbox"/> 其他：_____
資源與設備投入情形	<input type="checkbox"/> 實驗設備 <input type="checkbox"/> 儀器機台 <input type="checkbox"/> 專人指導 <input type="checkbox"/> 教育培訓 <input type="checkbox"/> 資訊設備 <input type="checkbox"/> 測試耗材 <input type="checkbox"/> 車輛裝備 <input type="checkbox"/> 服裝配件 <input type="checkbox"/> 其他：_____
業界輔導老師進行輔導形式與規劃 (說明業界輔導老師提供實習學生的指導與輔導方式)	
業界老師提供的指導內容	<input type="checkbox"/> 程式設計 <input type="checkbox"/> 機台操作 <input type="checkbox"/> 實驗程序 <input type="checkbox"/> 機械模具 <input type="checkbox"/> 文件撰寫 <input type="checkbox"/> 檢測操作 <input type="checkbox"/> 實驗測試 <input type="checkbox"/> 材料鍍膜 <input type="checkbox"/> 除錯操作 <input type="checkbox"/> 資訊管理 <input type="checkbox"/> 採購備料 <input type="checkbox"/> 製程管理 <input type="checkbox"/> 設計溝通 <input type="checkbox"/> 藝術創作 <input type="checkbox"/> 財經規劃 <input type="checkbox"/> 創新管理 <input type="checkbox"/> 設計模擬 <input type="checkbox"/> 軟體操作 <input type="checkbox"/> 經營管理 <input type="checkbox"/> 其他：_____
業界老師提供的輔導方式	<input type="checkbox"/> 口述解說 <input type="checkbox"/> 操作示範 <input type="checkbox"/> 案例研討 <input type="checkbox"/> 其他：_____

(三)校方實習輔導人員進行輔導及訪視之具體規劃(可複選)

- 學校輔導老師提供輔導內容
 - 產業趨勢專業知識指導實驗指導人際溝通學習表現不適應輔導
 - 其他：_____
- 學校輔導老師訪視作業
 - 實習前輔導實地訪視實習異常輔導訪視視訊聯繫電話聯繫網路社群軟體
 - 電子郵件聯繫其他：_____

(四)實習成效考核與回饋

實習成效考核 指標(可複選)	<ul style="list-style-type: none"> ●企業輔導教師評核 <ul style="list-style-type: none"> (1)實習表現評核(60%) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>敬業精神(12%)、<input type="checkbox"/>品質效率(12%)、<input type="checkbox"/>學習熱忱(12%)、<input type="checkbox"/>團隊合群與職業倫理(12%)、<input type="checkbox"/>出勤表現(12%) (2)實習報告評核(40%) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>報告結構內容(10%)、<input type="checkbox"/>報告與實務工作關聯性(10%)、<input type="checkbox"/>學習心得與建議(10%)、<input type="checkbox"/>報告繳交準時性(10%) ●學校輔導教師評核 <ul style="list-style-type: none"> (1)學習表現評核(60%) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>學習成果與效益(15%)、<input type="checkbox"/>處事態度與觀念(15%)、<input type="checkbox"/>學習熱忱(15%)、<input type="checkbox"/>平時聯繫與互動(15%) (2)實習報告評核(40%) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>報告結構與編排(10%)、<input type="checkbox"/>內容專業與深度(10%)、<input type="checkbox"/>學習心得與建議(10%)、<input type="checkbox"/>口頭報告(10%)
實習成效與教學評核 方式	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生實習成果的評核期程 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>實習中 <input type="checkbox"/>實習結束 ● 評核人員(比例可依系所屬性自行調整) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>實習單位輔導教師(評核50%) <input type="checkbox"/>學校輔導教師(評核50%)
實習回饋方式及規劃 (可複選)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>實習成效檢討會議 <input type="checkbox"/>實習課程檢討會議 <input type="checkbox"/>實習問卷調查 <input type="checkbox"/>實習成果競賽 <input type="checkbox"/>輔導經驗交流 <input type="checkbox"/>學生心得分享 <input type="checkbox"/>實習職缺篩選檢討 <input type="checkbox"/>實習機構合作檢討 <input type="checkbox"/>實習轉換單位檢討 <input type="checkbox"/>衍生產業實務專題 <input type="checkbox"/>教師實務深耕 <input type="checkbox"/>教師實務研習 <input type="checkbox"/>業界產學合作 <input type="checkbox"/>專業課程諮詢調整 <input type="checkbox"/>校務研究分析 <input type="checkbox"/>校務研究追蹤 <input type="checkbox"/>其他：_____

業界輔導老師	○○○ 簽核	學校輔導老師	○○○ 簽核	實習學生	○○○ 簽核
--------	--------	--------	--------	------	--------

六、學生校外實習合約書(範本)

○○○學年度 大專校院校外實習合約書範本(僱傭關係版本)

(實習機構)_____ (以下簡稱甲方)
立合約書人 _____ 共同辦理校外實習教育事宜
(大專校院)..... (以下簡稱乙方)

依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，採工作型校外實習，由甲方聘任乙方學生為正式員工(具僱傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習工作單位分配、工作時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、實習期間：自民國____年____月____日起至民國____年____月____日。

四、實習場所：

- (一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二) 甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

五、每日實習時間：甲方對學生之實習時間應依勞動相關法令之規定辦理。

- (一) 每日正常實習時間及休息時間：每日正常實習時間不超過八小時，每週不超過四十小時：自每日○○：○○起，至○○：○○止，每日實習時間計○○小時。
- (二) 甲方非經乙方及乙方學生同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

六、實習薪資及相關福利事項：甲方應依法支付乙方學生薪資，其有關薪資計算基準及其他相關福利項目如下：

- (一) 薪資：每月給付_____元，不得低於當年度基本工資規定。甲方提供之工資應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。甲方不得預扣乙方學生薪資作為違約金或賠償費用。
- (二) 福利：
 1. 宿舍：無 免費提供 付費提供，每月_____元。
 2. 伙食：無 免費提供 付費提供，每餐_____元。
 3. 交通車/交通津貼：無 免費提供 付費提供，每月_____元
交通津貼，每月_____元。
 4. 其他公司福利：
- (三) 其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

七、保險及退休金：乙方學生於實習期間，甲方應依相關法規為乙方學生辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

八、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

九、實習爭議協調及處理方式：

(一) 雙方應約訂爭議處理協調之單位_____。(可約定由校外實習委員會或校內單位處理)

(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十、實習成績評核及實習證明發給：甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十一、契約生效、終止及解除：

(一) 本契約書自簽署完成之日起生效。

(二) 雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十二、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣○○地方法院為第一審管轄法院。

十三、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令等相關規定辦理。

十四、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：_____

負責人：_____

地 址：_____

統一編號：_____

乙 方：○○大學

校 長：_____

地 址：_____

統一編號：_____

中華民國_____年_____月_____日

○○○學年度 大專校院校外實習合約書範本(非僱傭關係版本)

(合作機構)_____ (以下簡稱甲方)
立合約書人 共同辦理校外實習教育事宜
(大專校院)..... (以下簡稱乙方)

依「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，採一般型校外實習，甲方與乙方學生為單純學習訓練關係(不具僱傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習單位分配、實習時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構場所環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、實習期間：自民國____年____月____日起至民國____年____月____日。

四、實習場所：

- (一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二) 甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

五、每日實習時間：甲乙双方應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日實習時間不得超過八小時，每週實習時間，不得超過四十小時，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行(但學校辦理校外實習屬各類專門職業及技術人員考試所訂應考資格條件，不在此限)：自○○：○○起，至○○：○○止，計○○小時。

六、實習給付及相關福利事項：甲方應依下列約定事項辦理：

- (一) 實習給付：無 獎學金/實習津貼，每月_____元。甲方提供之實習給付應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。
- (二) 福利：
 1. 宿舍：無 免費提供 付費提供，每月_____元。
 2. 伙食：無 免費提供 付費提供，每餐_____元。
 3. 交通車/交通津貼：無 免費提供 付費提供，每月_____元。
交通津貼，每月_____元。
 4. 其他公司福利：
- (三) 休息時間及請假規定：由甲乙雙方協議，依學生個別實習計畫安排及配合實習場域實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。

七、保險：乙方學生於實習期間，乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

八、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

九、實習爭議協調及處理方式：

- (一) 雙方應約訂爭議處理協調之單位_____。(可約定由校外實習委員會或校內單位處理)
- (二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十、實習成績評核及實習證明發給：甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十一、契約生效、終止及解除：

(一) 本契約書自簽署完成之日起生效。

(二) 雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十二、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣○○地方法院為第一審管轄法院。

十三、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法等相關規定辦理。

十四、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：_____

負責人：_____

地 址：_____

統一編號：_____

乙 方：○○大學

校 長：

地 址：

統一編號：

中華民國_____年_____月_____日

七、國立中正大學校外實習課程學生回饋問卷表 (實習學生用)

您好：

請您就個人親身經歷的感受，在以下勾選出符合您真實感受的情況，分數愈高表示您認為這個項目愈讓您感到良好。

國立中正大學 敬啟

(一)實習生對於實習課程之滿意度調查表

國立中正大學教學意見調查表 (實習課程類)

填表說明：

※ 本調查表可反映教師教學狀況，請根據學習心得詳實嚴謹回答。

1. 我每週課後用於本課程之平均時數

A. 3小時以上 B. 2-3小時 C. 1-2小時 D. 1小時以下。

2. 我上本課程的預期分數為

A. 90分以上 B. 80-89分 C. 70-79分 D. 60-69分 E. 59分以下

3. 我上本課程的出席率是

A. 75%以上 B. 75%-50% C. 50%以下

5：非常同意 4：同意 3：普通 2：不同意 1：很不同意 0：本科目不適用

題項

一、課程內容

1. 實習內容能符合實習主題與目標
2. 實習內容充實，具豐富的實務內涵
3. 實習內容能增進我對實務的瞭解，提高我對實習領域的興趣

二、學生學習收穫

4. 我認為透過實習的學習，有助於我瞭解理論在實務工作中的應用
5. 我認為本次實習對我而言獲益良多

三、請根據上課實際情況作記 (可重複勾選)

- 校內指導教師在實習前清楚公布實習進度
- 校內指導教師清楚說明學期成績評分方式
- 安排的實習時間長度恰當
- 教師提供實習學生相關諮詢指導或解決問題的管道 (包括利用 e-mail 或電話聯絡等方式)
- 以上皆無

四、文字意見回饋 (同學陳述時避免使用情緒性詞句)

1. 我對校內指導教師/機構實習督導或實習內容有以下建議或意見 (包含校內老師指導情形、督導帶領方式、實習內容安排改進等情形或其它意見)：
2. 我對實習機構有以下的建議或意見 (包含對於工作環境、管理制度…等方面的評價或其它意見)：
3. 我實習前的期待與實習後的感想 (包含我的學習收穫)：

(二)實習生對於實習機構之滿意度調查表

題 項		非常滿意	同意	普通	不同意	非常不滿意
一、對實習機構的滿意度調查						
1	實習行前說明會。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	與實習機構主管及同仁相處情形。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	實習機構主管所交付工作之完成情形。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	面對職場新環境，對於工作的適應程度。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	實習機構的工作環境(環境衛生/環境安全)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	實習機構指導人員具教學熱忱。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	實習機構解決工作中所提出問題的能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
二、相關問題及其他建議						
1	請問您推薦或不推薦學弟妹前來此機構實習及理由					
2	其他建議					

謝謝您的填答，並預祝您學業順利！

(三) 實習機構對於實習學生之滿意度調查表

貴公司，您好：

謹致敬意與謝忱，讓本校學子有職場實務學習的機會。為瞭解校外實習合作機構對本校實習學生的表現，敬請惠予撥冗填答。問卷僅供瞭解實習機構對實習學生的意見，對外絕對保密，分數愈高表示您對於該項目感受愈良好，謝謝您對本校實習生的愛護與悉心教導。

順頌 商祺

國立中正大學 敬啟

題	項	非常滿意	同意	普通	不同意	非常不滿意
一、對實習學生的滿意度調查						
1	實習學生具備良好的工作態度及職場倫理觀念	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	實習學生具備良好的出勤狀況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	實習學生具備良好的工作效率	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	實習學生整理表現合乎公司的需求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	認同本校學生實務之實習課程內容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	願意提供本校畢業生實習與就業機會	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
二、相關問題及其他建議						
1	請問您認為本校學生需要增強之方面為何					
2	其他建議					

八、國立中正大學學生校外實習時數證明書(範本)

茲證明國立中正大學_____系，學生_____，
學號_____，於_____年___月___日至_____年___月___日止在
本機構實習，實習(實際出勤)時數共計_____小時。

特此證明

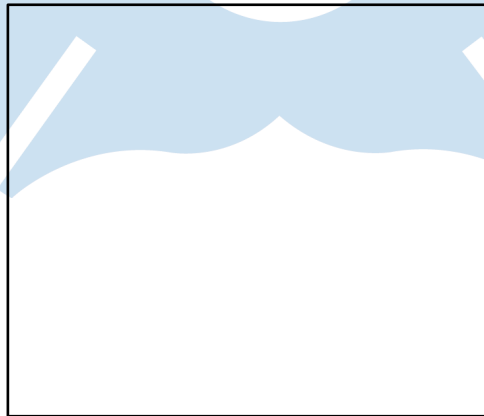
單位主管或負責人簽章：

單位名稱：

地址：

電話：

請加蓋機關(單位)章於下：



中華民國_____年___月___日

九、校外實習機構評分表(範本)

_____大學 _____系 _____年級 實習生姓名：_____

實習期間：_____年_____月_____日 ~ _____年_____月_____日

實習機構：_____ 部門：_____

單位主管(指導人)：_____ 職稱：_____ 電話：_____

(以上各欄位均必填)

考核項目		評分標準	分數	實習生自評	主管(指導人)評分
工作 能力 50%	學習能力 20%	學習快速，記憶良好	14-20		
		學習速度尚可，偶爾仍向主管請教	7-13		
		需一再指導，吸收能力較差	0-6		
	效率品質 20%	能自立工作，工作效率佳，正確且有條不紊	14-20		
		可滿足工作要求，偶爾無法準時完成指定工作	7-13		
		易遺漏犯錯，常無法準時完成工作	0-6		
創造思考力 10%	能提出不同的創新方法或改善意見	8-10			
	經指導後能評估問題，給予合宜的解決	4-7			
	經指導後仍難瞭解問題或提出建議	0-3			
敬 業 精 神 50%	學習態度 15%	虛心進取，積極熱心，抗壓性高	11-15		
		積極認真尚可，偶需要監督其工作狀況	6-10		
		較少主動學習，也不太能接受指導	0-5		
	責任感 15%	敬業負責，受人信賴	11-15		
		督導下能按時完成工作	6-10		
		時常無法按時完成工作，推諉卸責	0-5		
實習溝通 10%	配合度高，實習態度佳，且溝通能力佳	8-10			
	大致上與人相處愉快，偶爾會有磨擦	4-7			
	較無法與人實習，較特異獨行	0-3			
儀容禮節 10%	服裝儀容整潔合乎工作規定；對人謙恭有禮	8-10			
	服裝儀容偶有不整；禮貌尚可	4-7			
	儀容常不符規定；對人較不拘禮節	0-3			
缺曠 記錄	1. 病假：_____天 3. 公假：_____天 5. 遲到/早退：_____天	2. 事假：_____天 4. 喪假：_____天 6. 曠職：_____天(最少以0.5天計)	實習 總分		(指導人) 評分
主管 綜合 評語					

_____公司

實習單位主管(或指導人員)簽章：_____ 日期：_____

十、校外實習成果報告書(範本)

學生校外實習報告封面格式（範例）

國立中正大學 學生校外實習成果報告書

實習單位：○○縣市○○○○

機構督導：○○○

實習指導老師：○○○

實習工作內容：(條列式3點)

系所：

年級：

姓名：

中華民國 年○月○日

壹、學生校外實習預期效益說明

一、請說明參與實習後有何助益?
例:技能有提升? 學習解決問題方法?
二、請說明對實習機構有何助益?
三、請說明實習中有碰到什麼困難 與解決方法?
例:實習老師及實習單位之指導方式、實習過程所遇到的困難、實習團隊互動之過程等。
四、請說明實習之後對未來的學習計畫有什麼改變? 例:有無學以致用? 回校後需要再加強什麼專業課程or技能?
五、請說明實習之後對你未來的職涯計畫有什麼改變? 例:實習前後對這個行業(或職缺)有什麼不同的看法?影響對於自己未來職涯計畫?
六、重要競賽成果或工作考評

※頁數不足可自行新增

貳、學生校外實習照片(請清晰6張並加註說明)

照片說明	照片說明
照片說明	照片說明
照片說明	照片說明

十一、國立中正大學實習機構評估表(範例)

系所名稱：

一、實習工作概況				
公司名稱				
聯絡人		職稱		
聯絡電話	()	傳真		
工作內容				
需求條件或專長				
輪班	<input type="checkbox"/> 是 工作__時，休____時 <input type="checkbox"/> 否		系別	
工作時間	每週	時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理
加班時間	每日	時	提供薪資	
	每週	時	額度	
勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 其他
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、實習工作評估 (極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)				
評估時間	年	月	日	
工作環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
體力負荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3		<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
三、整體總評	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
評估總分	_____分 (滿分35分)			
四、實習機會	<input type="checkbox"/> 廠商申請		<input type="checkbox"/> _____老師推介	
	<input type="checkbox"/> _____學生申請		<input type="checkbox"/> 其它_____	
五、補充說明：(請與實習機構確認，依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。)				
六、評估結論				
<input type="checkbox"/> 推薦實習		<input type="checkbox"/> 不推薦實習		

單位主管：

註：評估結論如為「推薦實習」，請於正式簽約後，此表連同合約書影本送_____備查。

十二、

國立中正大學實習機構評估表(範例)

國立中正大學
校外實習學生訪視輔導紀錄表(範例)

班級		學生姓名	
實習單位		部門別 (上班班別)	
單位主管姓名			
輔導日期	年	月	日 時 分
訪視方式	<input type="checkbox"/> 電話訪視TEL：_____ <input type="checkbox"/> 親自訪視 <input type="checkbox"/> 視訊訪視		
住宿調查	<input type="checkbox"/> 家裡 <input type="checkbox"/> 學校宿舍 <input type="checkbox"/> 公司宿舍 <input type="checkbox"/> 租屋		
學生實習概況	依據與學生訪談狀況給分 (極不佳：1、不佳：2、可：3、佳：4、極佳：5) 1 2 3 4 5 工作態度與積極度..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 工作量合理性..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 工作時間合理性..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 工作內容熟悉程度..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 工作出勤情形..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 工作執行表現能力..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 工作與同事相處情形..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

	<p>工作與主管相處情形.....<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>學習態度與精神.....<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>對實習單位滿意度.....<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>實習廠商對於實習學生安排與規劃</p>	<p>依據與實習單位主管訪談狀況給分 (極不佳：1、不佳：2、可：3、佳：4、極佳：5) 1 2 3 4 5</p> <p>工作內容與簽約內容符合.....<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>是否有工作不當之分配.....<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>工作量是否合理.....<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>工作中與主管相處情形.....<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>工作中與同事相處情形.....<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>是否安排職前與在職訓練.....<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>綜合評語</p>	

--	--

實習輔導教師：_____ 教學單位單位主管：_____