

# 國立中正大學高等教育深耕計畫

## 補助系所辦理校外實習課程經費作業規定

112 年 8 月 9 日學務處主管會議通過

一、為鼓勵本校各教學單位規劃及開設校外專業實習課程，使本校學生所學理論與實務接軌、提升學生就業力、並強化校外實習課程品質與精進，特訂定本校補助系所辦理校外實習課程經費作業規定。

二、補助條件：

(一) 補助各系所開設具有學分之實習課程，安排學生進行對應專業能力之校外職場屬性實務課程。

(二) 下列情形不適用補助條件：

1. 校內行政、教學單位之課程實習及教師實驗室之學習。
2. 師資培育課程之實習。
3. 僅以「參訪」或「觀摩」形式，未涉入實務操作者。

三、申請及實施方式

(一) 填具補助申請書向學務處職涯發展中心提出申請，申請日期以公告為主。

(二) 補助原則：依教務系統實習課程選課人數表。

1. 總計 8 人(含)以下：補助 5,000 元為原則。
2. 總計 9 人(含)以上：以選課人數乘以 600 元為原則，惟各系所每年補助總額以 6 萬元為上限為原則，並依本校及教育部計畫經費請購及核銷之相關規定辦理。
3. 補助額度得視當年度教育部高等教育深耕計畫經費預算彈性調整。

(三) 經費支出項目需辦理專業實習課程相關事務始得支用，包含實習生保險費、外聘講座鐘點費、實習督導出席費、實習助教工讀金、二代健保補充保費、誤餐費、國內出差旅費、交通費、印刷費、郵資、雜支等。

三、結案方式：

配合計畫成果之需要，需檢附以下文件辦理結案：

- (一) 高教深耕計畫活動成果公告表與活動成果記錄表(各場次)
- (二) 參與學生滿意度調查分析(各場次)
- (三) 繳交學生參與活動記實每一場次 1 篇(300 字內)
- (四) 辦理 1 場校外實習成果發表會
- (五) 補助系所辦理校外實習課程經費支出表

四、本規定經學務處主管會議通過後實施，並送高教深耕計畫辦公室備查，修正時亦同。