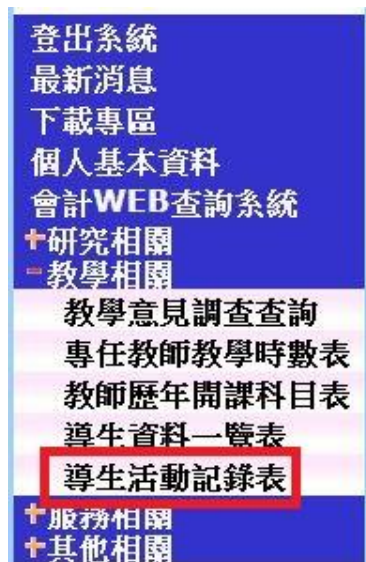


教師專業資訊系統「導師生活動記錄表」填寫說明

103.03.11

1. 導師登入教師專業資訊系統後，可於「教學相關」點選「導生活動記錄表」填寫導師生活動資料



2. 點選後會另開視窗，新增一筆導師生活動記錄請按「新增記錄」



3. 請填寫活動地點，活動時間將出現日曆與時間選單供選擇（可填寫起訖時間）

活動地點

活動時間 **活動時間**

系所單位

參與導師

參與學生

活動類型

Time: 15:27:00

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

4. 按下「選取學生」後，系統將產生導師之所有導生，請逐一勾選該次活動參與之導生姓名；亦可使用下方「勾選全部」按鈕選擇所有導生。勾選完成後請按下「確定選取」進行下一步驟

The screenshot shows a web interface for selecting students. At the top, there is a header '參與學生' (Participating Students) and a button '選取學生' (Select Students). Below this, there is a list of student names, each with a checkbox and a blue placeholder box. At the bottom, there are three buttons: '全部選取' (Select All), '取消全選' (Cancel All Selection), and '確定選取' (Confirm Selection). Red boxes highlight the '選取學生' button at the top and the '全部選取' and '確定選取' buttons at the bottom.

5. 請按下「選取類型」勾選活動類型。此欄位可複選，勾選「其他」可自行填寫項目。勾選完成後請按下「確定選取」進行下一步驟

The screenshot shows a web interface for selecting activity types. At the top, there is a header '活動類型' (Activity Type) and a button '選取類型' (Select Type). Below this, there is a list of activity types, each with a checkbox. The activity types are: 導生關懷會談 (Mentorship Care Conversation), 班會 (Class Meeting), 系所學生座談會 (Department/Institute Student Symposium), 課業輔導 (Academic Guidance), 租屋訪視 (Rental House Visit), 校外參觀訪問 (Off-campus Visit), 導師生聚餐與聯誼 (Mentor-Student Dinner and Fellowship), 協處理學生意外事件 (Assist in Handling Student Accidents), 課業預警學生晤談 (Academic Warning Student Meeting), and 其他 (Other). At the bottom, there is a button '確定選取' (Confirm Selection).

6. 請按下「選取成效」勾選活動成效。此欄位可複選，勾選「其他」

可自行填寫項目。勾選完成後請按下「確定選取」進行下一步驟

活動成效

選取成效

- 一般關懷、建立情感
- 協助導生了解自我性向、興趣
- 協助班務順利進行
- 提升導生學習成效
- 協助導生校園生活適應
- 端正導生學習態度
- 協助導生職涯及未來發展規劃
- 宣導學校政策，引領學生融入學校文化
- 協助導生解決感情問題
- 轉介處理
- 其他

確定選取

7. 請於「活動說明」欄填寫活動簡要說明，全部完成後請按「預覽新增」

8. 在「預覽新增」部分可按下「修改/新增照片(需要上傳照片)」按鈕上傳活動照片。照片大小建議勿過大以免上傳失敗。完成後請按「上傳」完成新增

*請上傳圖片檔案(png, jpeg, bmp, pug, gif)且檔案大小請勿超過 1 MB，以免因檔案太大造成久候

原始照片：



尚無圖片

變更照片1: 未選擇檔案



尚無圖片

變更照片2: 未選擇檔案

確定修改



如無上傳照片，可按「確定新增(不需要上傳照片)」完成新增

活動地點 管理學院教室 活動時間 2013/12/02

系所單位 [] 參與導師 []

參與學生 []

活動類型 課業預警學生晤談, 其他: 其他。

活動成效 提升導生學習成效。

活動說明

測試

點此完成導師生活動記錄表填寫

[確定新增\(不需要上傳照片\)](#) [修改/新增 照片\(需要上傳照片\)](#)

9. 可於「紀錄列表」查詢自己填寫過之資料，亦可修改資訊並上傳

照片

102-1 管理學院教室 2013-12-02

尚無圖片

測試

[檢視](#) [修改紀錄](#) [修改照片](#) [匯出報表](#) [刪除](#) 老師

10. 按下「匯出報表」將產生導師生活動記錄表之 PDF 檔案，可供系

所進行導師費核銷